

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 noviembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:


|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Julieta del Carmen Perez Hernandez</u>   | CUI:                 | <u>2714 36697 0101</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGDCFC-029-175- 2022</u>                 | Acuerdo Ministerial: | <u>188-2022</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                             | Nit del Contratista: | <u>2969797-2</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>1445414152</u>                           | Serie:               | <u>6A283FEC</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q3,500.00</u>                            | Período del Informe: | <u>Mes de noviembre de 2022</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q35,000.00</u>                           | Plazo del Contrato:  | <u>01/03/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

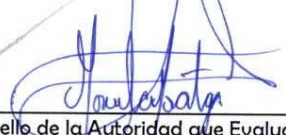
### Desarrollo Ordenado de Actividades:


- Apoyé en el archivo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en el control de documentos recepcionados para el archivo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la organización del archivo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Julieta del Carmen Perez Hernandez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES